

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение прогимназия №698
Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»
(ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»)

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания
Работников ГБОУ прогимназия №698
Московского района Санкт-Петербурга
«Пансион»
Протокол № 5 от 15.05.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор
И.А.Герболинская
Приказ № 57 от 15.05.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения работы педагогическим коллективом с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ начального общего образования.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности педагогического коллектива с обучающимися ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион» (далее – ОУ), испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ для ликвидации пробелов в образовании в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012

2. Цели

- 2.1. Обеспечить выполнение Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012
- 2.2. Повысить уровень и качество обучения учеников ОУ.

3. Задачи

- 3.1. Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.
- 3.2. Повышение ответственности родителей за обучение детей.

4. Основные понятия, направления и виды деятельности

- 4.1. Основное понятие настоящего положения: обучающиеся, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ.
- 4.2. Основные направления и виды деятельности:
- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества обученности учащихся;
 - принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества обучения.

5. Порядок деятельности учителя-предметника.

- 5.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.
- 5.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

- 5.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя своевременно отметки в электронный журнал, не допуская скопления отметок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.
- 5.4. Комментировать отметку ученика: необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем, проводить работу над ошибками.
- 5.5. Ликвидировать пробелы в знаниях учащегося, выявленные в ходе контрольных работ и текущего контроля, в рамках внеурочной деятельности по учебному предмету - консультационных часов. Провести повторный контроль.
- 5.6. Поставить в известность классного руководителя и непосредственно родителей (законных представителей) ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок.
- 5.7. Совместно с родителями (законными представителями) обучающегося определить сроки, за которые слабоуспевающий учащийся должен освоить тему.
- 5.8. Учитель не должен снижать отметку учащемуся по учебному предмету за плохое поведение на уроке, в этом случае педагог должен использовать другие методы воздействия.
- 5.9. При выполнении п. 5.1.-5.8 и отсутствии положительной динамики, а также при неуспеваемости обучающегося за четверть, учитель докладывает администрации ОУ о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в письменном виде и обращается с ходатайством о проведении заседания психолого-педагогического консилиума.

6. Порядок деятельности классного руководителя

- 6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, анализ посещаемости ОУ обучающимся, консультируясь с педагогами-предметниками и психологом ОУ, учитывая, что к возможным причинам можно отнести:
 - пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
 - недобросовестная подготовка домашнего задания;
 - низкая мотивация учащегося;
 - недостаточно активная работа на уроке;
 - психологические особенности обучающегося;
 - медицинские показания;
 - необъективность выставления текущих отметок;
 - большой объем домашнего задания;
 - высокий уровень сложности материала;
 - ситуация проблемных взаимоотношений с учителем-предметником;
 - другие причины.
- 6.2. В случае если низкая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска.
- 6.3. Уважительными причинами считаются:
 - болезнь, подтвержденная справкой врача;
 - мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
 - освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя- предметника или классного руководителя;
 - по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей (законных представителей) учащихся на имя директора ОУ).
- 6.4. Неуважительной причиной считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

- 6.5. При пропуске занятий по любой причине классный руководитель должен незамедлительно провести беседу с родителями (законными представителями) обучающихся с целью разъяснения обязанности и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (статья 44)
- 6.6. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке, классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) ученика, обращаясь за помощью к психологу и (или) администрации ОУ в случае уклонения родителей (законных представителей) учащихся от своих обязанностей.
- 6.7. В случае выполнения п. 6.1.-6.6. и отсутствии положительного результата, классный руководитель сообщает администрации ОУ в письменном виде о проделанной работе и обращается с ходатайством о проведении внеочередного заседания психолого-педагогического консилиума.

7. Порядок деятельности психолога.

- 7.1. Психолог, по запросу классного руководителя или педагога-предметника, обязан провести индивидуальную беседу и/или диагностику с учащимся с целью выявления социальных, психологических и (или) иных дефицитов обучающегося.
- 7.2. По итогам встречи с обучающимся проводит консультации для заинтересованных лиц.
- 7.3. При наличии психологических проблем у обучающегося, проводит коррекционные мероприятия (занятия, тренинги и т.д.) с ребёнком, консультации для родителей (законных представителей) обучающихся.
- 7.4. В иных случаях оказывает консультационную и методическую помощь педагогам ОУ и законным представителям обучающихся.
- 7.5. В случае выполнения п. 7.1.-7.4. и отсутствии положительного результата, психолог сообщает администрации ОУ в письменном виде о проделанной работе и обращается с ходатайством о проведении внеочередного заседания психолого-педагогического консилиума.

8. Порядок деятельности обучающегося.

- 8.1. Ученик обязан выполнять домашние задания, своевременно предоставлять учителю на проверку письменные работы.
- 8.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды учебной деятельности, предложенные учителем на уроке.
- 8.3. Ученик, пропустивший занятие (по уважительной или неуважительной причинам) обязан самостоятельно и/или с помощью родителей (законных представителей) изучить учебный материал. В случае затруднения - обратиться к учителю за консультацией.

9. Порядок деятельности родителей (законных представителей) обучающегося.

- 9.1. Родители (законные представители) контролируют выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы.
- 9.2. Родители обязаны явиться в школу по требованию классного руководителя или учителя-предметника.
- 9.3. Родители обязаны помогать ребёнку в освоении пропущенного учебного материала путём самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ученика на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

- 9.4. Родители имеют право (по согласованию с учителем-предметником) посещать уроки, на которых обучающийся показывает низкий результат.
- 9.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, учителю, администрации школы.
- 9.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей на них и обучающегося оформляются материалы в целях принятия административных мер наказания.

10. Порядок деятельности администрации ОУ

- 10.1. Администрация ОУ организует работу психолого-педагогического консилиума, в том числе внеочередного по ходатайству педагогов ОУ.
- 10.2. При необходимости, от своего лица, приглашает на психолого-педагогический консилиум родителей (законных представителей) обучающегося, испытывающего трудности в освоении программы.
- 10.3. Администрация школы по запросу классного руководителя, педагогов-предметников организует работу Совета профилактики.
- 10.4. Контролирует и координирует деятельность всех звеньев учебно-воспитательного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.

11. Консилиум

- 11.1. Принимает решение о дальнейшем образовательном маршруте обучающегося в соответствии с выявленными причинами неуспеваемости:
 - направление документов на ТПМПК (с согласия родителей (законных представителей));
 - направление документов в Совет профилактики ОУ;
 - изменение формы обучения и/или образования.

12. Совет профилактики

- 12.1. Принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

13. Педагогический совет ОУ

- 13.1. Принимает решение о том, что неуспевающий ученик имеет академическую задолженность по итогам учебного года.
- 13.2. При наличии соответствующих документов и с согласия родителей (законных представителей) переводит ученика на другие формы получения образования и обучения.